Istituto Professionale di Stato "V.Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – GRAFICO.PUBBLICITARIO
SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Email: narh04000p@istruzione.it www.ipsteleseischia.edu.it Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Decreto n. 1237 **Ischia, 14.07.2023**

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

Oggetto: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA.
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55."10.8.B3 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".
Titolo del Progetto: "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".
Codice Progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-8.
CUP: E34D23001250006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l' avviso di reclutamento esperti interni per n. 02 progettisti Prot. n° 8890 del 27.06.2023;

VISTE le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dai prof. Trancone Gennaro e Oliva Stefano deducibili dai C.V. essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO delle dichiarazioni presentate dai prof. Trancone Gennaro e Oliva Stefano in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce ai prof. **Trancone Gennaro** C.F.: TRNGNR86C03F839X **e Oliva Stefano** C.F.: LVOSFN81T05E329F l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

Ogni incarico avrà durata complessiva fino ad un massimo di n° 92 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alle S.S.L.L. spettano i seguenti compiti:

- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto,
- la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, della gara di appalto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- la consulenza all' interno della piattaforma MEPA per la comparazione e l'individuazione delle forniture per il progetto in oggetto;

- la collaborazione per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- il monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- la verifica che tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH). Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.

Il Dirigente Scolastico
Mario Sironi